

Hinweise zum Vollmachtsformular für Geschäftskunden (Kontoinhaber und Bevollmächtigte)

So einfach funktioniert es:



1. Vollständigkeit und Unterschriften

- Bitte **prüfen** Sie, ob das Vollmachtsformular vollständig ist und alle Angaben korrekt sind.
- Unterschreiben** Sie (bei Gemeinschaftskonten alle Kontoinhaber) und der Bevollmächtigte an den markierten Stellen.
- Wenn Sie eine Depotvollmacht vergeben möchten, sind nach dem Wertpapierhandelsgesetz zusätzliche Angaben des Bevollmächtigten zu seinen bisherigen Kenntnissen und Anlageerfahrungen notwendig. Hierzu lassen Sie bitte vom Bevollmächtigten den „**WpHG-Bogen**“ ausfüllen und unterschreiben.



2. Legitimation des Bevollmächtigten

- Ist der **Bevollmächtigte** noch kein Kunde der DKB AG, benötigen wir von ihm eine Legitimation. Hierzu legitimiert sich bitte der Bevollmächtigte mit dem ausgedruckten **POSTIDENT-Coupon** und seinem **Personalausweis** oder **Reisepass** persönlich in einer Filiale der Deutschen Post AG.
- Hinweis: Bei Legitimation mit einem Reisepass benötigen wir vom Bevollmächtigten einen maximal 12 Monate alten **Anschriftennachweis** (Kopie seiner Meldebescheinigung, Strom-, Gas- oder Wasserrechnung).



3. Versand der Unterlagen

- Die Deutsche Post AG sendet nach erfolgreicher Legitimation das **POSTIDENT**, das ausgefüllte und unterschriebene **Vollmachtsformular** ggf. inklusive **WpHG-Bogen** (siehe Punkt 1) im Original und ggf. einen **Anschriftennachweis** des Bevollmächtigten (siehe Punkt 2) kostenfrei an:

Deutsche Kreditbank AG
DKB-Business
Postfach 11 02 41
10832 Berlin

Hinweise:

Informationen zum TAN2go- und chipTAN-Verfahren finden Sie unter www.dkb.de/TAN-Verfahren.
Falls mehreren Bevollmächtigten Vollmacht erteilt werden soll, ist für jeden Bevollmächtigten ein eigenes Vollmachtsformular zu verwenden.
Ein schriftlicher Widerruf der Vollmacht ist jederzeit möglich.

So geht es weiter:

Die Vollmacht ist gültig, sobald die Unterlagen vollständig bei uns eingegangen sind und eine positive Prüfung erfolgt ist.

Vollmacht

für Geschäftskunden

Personennummer: _____

(nur von der DKB AG auszufüllen)

Bitte ausfüllen und im Original an die DKB AG senden.

Angaben zum/zu den Kontoinhaber(n)

Kontoinhaber

Frau Herr Firma

Name(n), Titel, Vorname(n)/
Firmenbezeichnung

Geburts-/Gründungsdatum

Geburtsort/-land

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Angaben zum Bevollmächtigten

Frau Herr

Name(n), Titel, Vorname(n)

Privatanschrift

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon-/Fax-Nr.

E-Mail-Adresse

Geburtsdatum

Geburtsort/-land

angestellt selbstständig

Beruf

abweichende Postanschrift

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Staatsangehörigkeit

Umfang der Vollmacht

Ich/Wir bevollmächtige(n) hiermit die vorstehende Person/Firma, mich/uns im Geschäftsverkehr mit der DKB AG zu vertreten.

Die Vollmacht:

- gilt für meine/unsere **sämtlichen** bestehenden Konten/Depots/Karten sowie künftige Karten und Tagesgeldkonten.
- gilt lediglich für folgende(s) Konto(en)/Depot(s)

DKB-Cash (inkl. DKB-Visa-
Card-Guthabenkonto) Nr.:

DKB-Business/DKB-Konto Nr.:

Business-Guthabenkonto Nr.:

DKB-Broker/DKB-Depot Nr.:

Sonstiges Konto Nr./IBAN

Hinweis: Den Umfang der Vollmacht können Sie jederzeit in Ihrem Internet-Banking anpassen und so beispielsweise weitere Konten hinzufügen. Beachten Sie bitte, dass bei Depotvollmachten ein WpHG-Bogen nach § 31 Wertpapierhandelsgesetz durch den Bevollmächtigten zwingend auszufüllen ist. Diesen finden Sie im DKB-Internet-Banking unter „Depot und Wertpapiere/Anlageerfahrung (WpHG)“ im Untermenü „Service“.

Ich/Wir erteile(n) hiermit folgende Vollmacht:

Bitte wählen Sie nur **eine** Vollmachtsart aus.

-
- Vollmacht für den Todesfall** (Hinweis: Nur wählbar, wenn Allgemeine Vollmacht nicht angekreuzt ist!)
-

Ich/Wir erteile(n) für den Fall meines/unseres Todes, der durch Vorlage einer amtlichen Sterbeurkunde nachzuweisen ist, der/die als Bevollmächtigte genannten Person(en), Vollmacht. Diese Vollmacht umfasst die Vertretung in allen Angelegenheiten, die aus meiner/unserer Geschäftsverbindung mit der DKB AG resultieren. Der/Die Bevollmächtigte(n) ist/sind insbesondere berechtigt, über meine/unsere Konten und Depots in jeder Weise zu verfügen. Die Vollmacht schließt auch das Recht ein, für mich/uns Kontoauszüge, Abrechnungen und sonstige Schriftstücke entgegenzunehmen und anzuerkennen. Der Bevollmächtigte ist von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit. Die Vollmacht gilt der DKB AG gegenüber, bis ihr ein schriftlicher Widerruf zugeht. Wird die Vollmacht von einem von mehreren Erben widerrufen, so bringt der Widerruf die Vollmacht nur für den Widerrufenden mit der Folge zum Erlöschen, dass der/die Bevollmächtigte(n) aufgrund dieser Vollmacht nur gemeinschaftlich mit dem Widerrufenden verfügen kann/können. Die Erteilung einer Untervollmacht ist ausgeschlossen.

-
- Allgemeine Vollmacht** (Hinweis: Vollmacht gilt bei natürlichen Personen über den Tod hinaus)
-

Ich/Wir bevollmächtige(n) die als Bevollmächtigter genannte Person, in gleicher Weise wie jeder Konto-/Depotinhaber über die Konten und Depots zu verfügen. Der/Die Bevollmächtigte(n) ist/sind von den Beschränkungen des § 181 BGB befreit. Die Vollmacht erlischt mit Zugang eines schriftlichen Widerrufs bei der DKB AG. Bei mehreren Kontoinhabern führt der Widerruf der Vollmacht eines Kontoinhabers zum Erlöschen der Vollmacht. **Die Vollmacht erlischt nicht mit dem Tod eines/aller Vollmachtgeber.**

Für den Bevollmächtigten wird beantragt:

- Girokarte für Kontonummer**
auf den Namen des Bevollmächtigten

- DKB-VISA Card für Kontonummer**
auf den Namen des Bevollmächtigten
(nur bei DKB-Cash möglich)

Kontonummer

Einzelkartenlimit

- DKB-VISA-Business-Card für Kontonummer**
auf den Namen des Bevollmächtigten

Kontonummer

Einzelkartenlimit

Voraussetzung für die Vergabe von DKB-VISA-Business-Cards ist der Abschluss einer Rahmenvereinbarung, die Sie bei Ihrem Kundenbetreuer anfordern können oder auf unserer Homepage www.dkb.de finden. Die DKB-VISA-Business-Card ist mit der kontaktlosen Bezahlungsfunktion NFC ausgestattet. Unsere Informationen unter www.dkb.de/sicherheit oder im Internetbanking sind zu beachten.

Design: Standard - kostenfrei

Picturecard - Das Entgelt für erstmalige Ausgabe einer Picturecard beträgt einmalig EUR 20,00 pro Karte.

(Hinweis: Bei der Picturecard kann nur ein Bild pro Firma festgelegt werden. Falls der/die Kontoinhaber bereits ein Bild ausgewählt haben, wird dieses für die Picturecard des Bevollmächtigten verwendet. Ansonsten stellt/stellen der/die Kontoinhaber ein Bild in einem Portal zur Verfügung. Dieses Bild wird für alle künftigen Picturecards verwendet. Es können keine Metallic- und Sonderfarben abgebildet werden, daher können Farbabweichungen auftreten. Alle weiteren Informationen erhält/erhalten der/die Kontoinhaber in einem separaten Bestätigungsschreiben.)

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, den Namen der Firma auf der DKB-VISA-Business-Card abzubilden.

Der Name der Firma soll wie folgt auf der/den DKB-VISA-Business-Card(s) stehen:

max. 19 Zeichen, inklusive Leerzeichen und Umlaute; Umlaute und Sonderzeichen wie ß und & sind auszuschreiben; umfasst der Name des Karteninhabers mehr als 19 Zeichen, muss der Firmenname entfallen

Onlinebanking (Einzelberechtigung) für folgende

Girokonten Nr. _____

Rechte: nur Auskunft Auskunft, Überweisung (nur SEPA) Auskunft, Überweisung (SEPA und Ausland)
 Auskunft, Überweisung (nur SEPA), SEPA-Lastschrift
 Auskunft, Überweisung (SEPA und Ausland), SEPA-Lastschrift

Hinweis: Für die Einreichung von Lastschriften sind entsprechende weitere Vereinbarungen abzuschließen.

Depots Nr. _____

Rechte: nur Auskunft Auskunft, Verfügung

sonstige Konten Nr. _____

Rechte: nur Auskunft

(z. B. Darlehen, Festgelder, Termineinlagen)

Zur Identifikation im Onlinebanking wird der Bevollmächtigte das PIN/TAN-Sicherungsverfahren einsetzen. Der Bevollmächtigte bekommt eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) ausgehändigt. Zusätzlich erhält er für die Übermittlung von Erklärungen oder Aufträgen im Rahmen dieses Verfahrens ein personalisiertes Sicherheitsmerkmal und ein Authentifizierungsinstrument.

Bei Vollmachtsvergabe für DKB-Cash:

Der Bevollmächtigte erhält zur Identifikation im Onlinebanking den QR-Code für das TAN2go-Verfahren sowie einen Anmeldenamen und eine persönliche Identifikationsnummer (PIN). Sofern eine Girokarte beantragt wurde oder sich bereits im Besitz des Bevollmächtigten befindet, erhält der Bevollmächtigte zusätzlich einen Anmeldenamen und eine persönliche Identifikationsnummer (PIN) für das chipTAN-Verfahren. Sollte bereits eine Kontoverbindung mit dem Bevollmächtigtem bestehen, bleibt das aktuell genutzte Sicherheitsverfahren bestehen.

Bei Vollmachtsvergabe für DKB-Business und andere Konten:

Für den Bevollmächtigten werden die nachfolgend aufgeführten Authentifizierungsinstrumente einschließlich der (Eröffnung-)PIN mit weiteren (Erst-)Zugangsdaten beantragt:

Das **chipTAN-Verfahren** – TAN werden mit einem separaten Gerät (TAN-Generator) erzeugt

Girokarte (sofern nicht auf Seite 3 bereits beantragt)

kontoungebundene Karte (sofern keine Girokarte beantragt wurde)

keine Karte, genutzt wird die vorhandene Karte mit der Nummer _____

Für das ChipTAN-Verfahren benötigt der Nutzer zusätzlich einen TAN-Generator. Der Erwerb des TAN-Generators ist nicht Gegenstand dieser Vereinbarung.

Das **TAN2go-Verfahren** – TAN werden mit einem dafür vorgesehenen Endgerät in einer passwort-geschützten und verschlüsselten App erzeugt

Sepa-Verfahren

SEPA-Sammelaufträge werden unter Beachtung des vom Bevollmächtigten mitgelieferten Batch-Booking-Kennzeichens ausgewiesen. Wird kein Batch-Booking-Kennzeichen mitgeliefert, werden die Aufträge im Kontoauszug in einer Summe ausgewiesen, sofern uns nachstehend keine andere Weisung erteilt wurde.

- Abweichend von der vorstehenden Regelung sollen Aufträge als Einzelposten (split) ausgewiesen werden, sofern kein Batch-Booking-Kennzeichen mit geliefert wird.

Hinweis: Über die Onlinebanking-Software kann das Batch-Booking-Kennzeichen (true: Einzelposten, false: eine Summe) direkt eingestellt werden.

Für weitere Online-/Electronic-Banking-Verfahren (z. B. mit HBCI-Chipkarte oder EBICS) ist eine separate Vereinbarung erforderlich.

Hinweis nach § 13 Telemediengesetz (TMG)

Alle im Rahmen des DKB-Onlinebanking vom Bevollmächtigten angegebenen personenbezogenen Daten werden von der DKB AG zum Zwecke der Begründung, der inhaltlichen Ausgestaltung sowie der Änderung des Vertragsverhältnisses mit dem Teilnehmer erhoben und verwendet. Ebenfalls zum Zwecke der Vertragsdurchführung werden diese Daten an das von der DKB AG beauftragte Rechenzentrum übermittelt. Die Erhebung und Verwendung der Daten findet ausschließlich innerhalb Deutschlands bzw. der Europäischen Union statt.

Versand der Karte(n), QR-Code (für TAN2go-Verfahren), Anmeldename (für TAN2go- und chipTAN-Verfahren, PIN-Brief(e) (Geheimzahl)

Zustellung erfolgt an die Privatanschrift des Bevollmächtigten

Versand der monatlichen Umsatzaufstellung der DKB-VISA-Business-Card

- Zustellung an den Bevollmächtigten
 Privatanschrift abweichende Postanschrift
- Zustellung an den Kontoinhaber
 Privatanschrift
- Zustellung an abweichende Versandadresse: _____

Der Bevollmächtigte kann insbesondere:

- über jeweilige Guthaben (z. B. durch Überweisungsaufträge) verfügen und eingeräumte Kredite in Anspruch nehmen,
- in gleicher Weise wie jeder Konto-/Depotinhaber über die Konten/Depots verfügen,
- An- und Verkaufsaufträge von Wertpapieren und anderen börsenmäßigen Geschäften erteilen, entgegennehmen und anerkennen,
- Abrechnungen, Kontoauszüge, Wertpapier- und Depotaufstellungen sowie sonstige Abrechnungen und Mitteilungen entgegennehmen und anerkennen,
- bei Depotvollmachten gilt die Vollmacht ebenfalls für das zugrunde gelegte Verrechnungskonto,
- sofern DKB-Onlinebanking beantragt wurde, Umsätze und Abrechnungen der DKB-VISA-Card des Kontoinhabers und Mitkontoinhabers im DKB-Internet-Banking einsehen, sowie über entsprechende DKB-VISA-Card-Guthabenkonten (z. B. auch DKB-VISA-Tagesgeld), für die das Internet-Konto als Abrechnungskonto gilt, verfügen (bestehende und zukünftige).

Diese Vollmacht **berechtigt nicht:**

- zur Eröffnung weiterer Konten/Depots/DKB-VISA-Cards,
- zum Abschluss und zur Änderung von Kreditverträgen,
- zur Bestellung und Rücknahme von Sicherheiten,
- zur Angabe eines neuen Auszahlungskontos,
- zur Kündigung von Girokarte, DKB-VISA-Card und weiteren Kreditkarten der/des Vollmachtsgeber(s),
- zur Vornahme von Konto- und Kreditkündigungen,
- zur Erteilung von Untervollmachten.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift(en) des/der Konto-/Depotinhaber

Allgemeine Geschäftsbedingungen und Sonderbedingungen

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der DKB AG Bestandteil der gesamten Geschäftsverbindung sind. Ergänzend gelten die Girokartenbedingungen, Kreditkartenbedingungen für MasterCard und Visa Karten, Kreditkartenbedingungen für DKB-VISA-Business-Card, die Sonderbedingungen für das 3D Secure-Verfahren, Bedingungen für DKB-Onlinebanking, Sonderbedingungen DKB-Broker, Bedingungen für Wertpapiergeschäfte, die Allgemeinen Grundsätze der Auftragsausführung bei Wertpapiergeschäften, Bedingungen für den Überweisungsverkehr, Bedingungen für Zahlungen mittels Lastschrift im SEPA-Basis-Lastschriftverfahren. Die Bedingungen stehen im Internet unter www.dkb.de/kundenservice/preise_bedingungen in der Form zur Verfügung, dass ein Download und eine Speicherung und/oder ein Ausdruck möglich sind bzw. können im Bedarfsfall ausgehändigt werden.

Schlusserklärung, Unterschrift

Ich willige ein, dass die DKB AG über mich – im gleichen Umfang wie mit dem Kontoinhaber bezüglich „SCHUFA-Auskünfte und Übermittlung von Daten an die SCHUFA“ im/zum Kontovertrag vereinbart – bei der SCHUFA Holding AG, der InFoScore Consumer Data GmbH und der INFORMA Unternehmensberatung GmbH Auskünfte einholt, dass die DKB AG Daten an die SCHUFA Holding AG, die InFoScore Consumer Data GmbH, die INFORMA Unternehmensberatung GmbH und die Bayern Card-Service GmbH Daten übermittelt und dass der DKB AG Daten von den vorgenannten Unternehmen übermittelt werden.

Insoweit befreie ich die DKB AG zugleich vom Bankgeheimnis.

Ich verpflichte mich, die DKB AG unverzüglich zu informieren, wenn mir nicht innerhalb von 14 Tagen nach der Beantragung der Brief mit dem QR-Code für das TAN2go-Verfahren, die Briefe mit den Anmeldenamen und den persönlichen Identifikationsnummern (PIN) für das TAN2go-Verfahren und das chipTAN-Verfahren, der Brief mit der Girokarte, der Brief mit der/den Kreditkarte(n), der Brief mit der PIN für die Girokarte oder der Brief mit der PIN für die Kreditkarte zugegangen ist.

Mit den mit der DKB-VISA-Card oder DKB-VISA-Business-Card getätigten Kartenumsätzen handle ich auf Veranlassung und im wirtschaftlichen Interesse des Vollmachtgebers.

Die DKB AG bittet, die hier abgegebenen Handzeichen bei allen Unterschriften uns gegenüber genau beizubehalten. Auf Grund gesetzlicher Vorschriften werden die Daten der Berechtigten von der DKB AG in einer Datei gespeichert. Etwaige früher erteilte Berechtigungen erlöschen hiermit.

Zusätzliche Erklärungen bei Bevollmächtigung für ein DKB-Broker-Depot:

- Ich bestätige, dass ich weder die US-Staatsbürgerschaft besitze noch in den USA steuerpflichtig bin.
- Ich bestätige, dass ich keinen Wohnsitz/Nebenwohnsitz in den USA habe.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Bevollmächtigten

So funktioniert die Identitätsfeststellung

POSTIDENT-Coupon

1	Legitimieren und Unterlagen versenden <p>Gehen Sie mit den folgenden Unterlagen zu einer Filiale der Deutschen Post AG:</p> <ul style="list-style-type: none">• dem unten anhängenden POSTIDENT-Coupon• einem gültigen Personalausweis oder• einem Reisepass <u>und</u> einem max. 12 Monate alten Nachweis Ihres Wohnsitzes (Gas-, Wasser-, Stromrechnung, Kontoauszug der bisherigen Bank oder Meldebescheinigung) <p>Prüfen und unterschreiben Sie in Gegenwart des Post-Mitarbeiters das POSTIDENT.</p>
2	Ab geht die Post <p>Die Deutsche Post sendet Ihre kompletten Unterlagen <u>gemeinsam</u> mit dem POSTIDENT kostenfrei an die DKB AG.</p>
3	Bestätigung erhalten <p>Sobald uns alle Unterlagen vorliegen und wir der Eröffnung zustimmen, senden wir Ihnen eine Bestätigung mit allen wichtigen Infos.</p>



Achtung MaV!

Formular und diesen Coupon im Postsache-Fensterbriefumschlag oder im Kundenrückumschlag an angegebene Anschrift schicken!



Wichtig! Bitte nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren.

Deutsche Kreditbank AG
DKB Business
Postfach 11 02 41
10832 Berlin

Abrechnungsnummer

5 | 1 | 0 | 0 | 6 | 8 | 5 | 8 | 2 | 3 | 3 | 7 | 6 | 8

Referenznummer

B | U | S | I | N | E | S | S | | | | |

Achtung MaV!

- Barcode einscannen
- **POSTIDENT® BASIC** Formular nutzen
- Formular an Absender



4 021777 012191

POSTIDENT®
BASIC

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline

7 von 7